

個人情報の訂正・追加・削除・利用停止・消去請求書

年 月 日

下記の必要事項ご記入の上、本人確認書類等を添付し、弊社の総務部 個人情報に関する窓口宛に郵送ください。
他の方の個人情報を誤って取扱うことのないよう、太枠内は必ずご記入ください。

■ 請求事項

希望される請求事項に○をつけてください。

訂正	追加	削除	利用停止	消去
----	----	----	------	----

■ 本人確認のための情報

氏名	
ふりがな	
生年月日	
住所	〒
電話番号	
メールアドレス	

■ 対象情報特定のための情報

請求の対象となる情報を特定するため a.お客様から弊社への開示方法 b.弊社からのお知らせ等の内容について、できるだけ詳しく記入ください。

	上段: 何れか選択	中段: 名称	下段: 弊社部門
a.お客様から弊社への個人情報の開示方法	ホームページ	メール	その他
	開示された時のご用件の内容(具体的に):		
	弊社担当部門、担当者名:		
b.弊社からのお知らせ等の内容	サービス案内	製品案内	その他
	サービス案内等の名称(具体的に):		
	弊社担当部門、担当者名:		

訂正・追加・削除

訂正、追加、削除を請求される場合は、その内容をご記入ください。

	訂正項目	内容(訂正前)	内容(訂正後)
訂 正			

2/2 ページもご記入ください。

	訂正項目	追加内容

削除	削除項目	

■ 利用停止・消去 利用停止・消去を請求される場合は、その理由を具体的にご記入ください。

利用停止	理由	
	a. 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用	
	b. 不正な方法による取得	

消去	理由	
	a. 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用	
	b. 不正な方法による取得	

■ 請求窓口

〒108-0014 東京都港区芝 5-29-20 クロスオフィス三田 5F

電話:03-6722-0057 FAX:03-6745-8633

情報セキュリティ委員会宛

-----社内確認欄-----

受付時の状況	受付日時:平成 年 月 日 時 分
	電話での本人確認:
	対応者:
	年 月 日 時 分に に連絡。

承認	承認日:平成 年 月 日
	承認者: