

個人情報の開示・利用目的通知請求書

年 月 日

下記の必要事項ご記入の上、弊社の総務部 個人情報に関する窓口宛に郵送ください。
他の方の個人情報を誤って取扱うことのないよう、太枠内は必ずご記入ください。

■ 請求事項

希望される請求事項に○をつけてください。

個人情報の開示	利用目的の通知
---------	---------

■ 本人確認のための情報

氏名	
ふりがな	
生年月日	
住所	〒
電話番号	
メールアドレス	

■ 対象情報特定のための情報

請求の対象となる情報を特定するため a.お客様から弊社への開示方法 b.弊社からのお知らせ等の内容について、できるだけ詳しく記入ください。

	上段：何れか選択	中段：名称	下段：弊社部門
a.お客様から弊社への個人情報の開示方法	ホームページ	メール	その他
	開示された時のご用件の内容（具体的に）：		
	弊社担当部門、担当者名：		
b.弊社からのお知らせ等の内容	サービス案内	製品案内	その他
	サービス案内等の名称（具体的に）：		
	弊社担当部門、担当者名：		

ご請求に際し、ご本人にご記入いただいた情報はシンプライン株式会社が、ご請求内容へのご回答の目的のみに利用いたします。※ 正確な情報をご記入いただけない場合およびご請求内容によっては任意項目が空欄である場合、ご回答が遅れる、またはご回答ができないことがあります。

■ 請求窓口

〒108-0014 東京都港区芝 5-29-20 クロスオフィス三田 5階 電話：03-6722-0057 FAX：03-6745-8633 シンプライン株式会社 情報セキュリティ委員会宛
--

-----社内確認欄-----

受付時の状況	受付日時：平成 年 月 日 時 分
	電話での本人確認：
	対応者：
	年 月 日 時 分に に連絡。

承認	承認日：平成 年 月 日
	承認者：